

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ ДГУО



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**« Детский сад №1»**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

**1. Наименование муниципальной услуги:**

| Реестровый номер        | Код базовой услуги или работы | Наименование базовой услуги или работы                                   | Значение содержания услуги |
|-------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|
| 11784000301000201002100 | 11.784.0                      | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | От 1 года до 3 лет         |
| 11784000301000301001100 | 11.784.0                      | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | От 3 лет до 8 лет          |
| 11785000500200009000100 | 11.785.0                      | Присмотр и уход  | От 1 года до 3 лет         |
| 11785000500300006001100 | 11.785.0                      | Присмотр и уход  | От 3 лет до 8 лет          |
| 11785000500300009008100 | 11.785.0                      | Присмотр и уход  | От 3 лет до 8 лет          |

**2. Потребители муниципальной услуги:**

дети г. Дербента в возрасте 2 до 7 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

| Наименование показателя  | Единица измерения | сфера расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|---------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|  |                   |               | отчетный финансовый год 2016                       | текущий финансовый год 2017 | омередной финансовый год 2018 | 1-й год планового периода 2019 | 2-й год планового периода 2020 |  |
| 1. Средняя наполняемость детского сада   | Человек           |               | 100  | 120                         | 120                           | 120                            | 120                            | Табель учета посещаемости детей  |
| 2. Посещаемость одним ребенком в год   | д                 |               | 94   | 98                          | 98                            | 98                             | 98                             | Табель учета посещаемости детей  |
| 3. Среднее количество кол-во пропущенных дней по болезни одним ребенком в году | Дни               |               | 4  | 3                           | 3                             | 3                              | 3                              | Табель учета посещаемости детей  |

|  |                |  |     |     |     |     |     |  |
|--|----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 4. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)  | %              |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ ДГУО                               |
| 5. Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами  | %              |  | 99  | 99  | 99  | 99  | 99  | МКУ ДГУО                               |
| 6. Курсовая подготовка педагогов   | %              |  | 60  | 60  | 70  | 70  | 70  | Г. Махачкала, ДПИПК Методический центр |
| 7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих квалификационную категорию   | %              |  | 23  | 27  | 30  | 30  | 30  | Тарификационный список                 |
| 8. Доля педагогических работников имеющих высшее образование   | %              |  | 56  | 60  | 60  | 60  | 60  | Тарификационный список                 |
| 9. Охват детей дополнительной системой образования (кружки)  | Кол-во кружков |  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | Заведующий МДОУ                        |
| 10. Кол-во воспитанников на одного педагогического работника   | Человек        |  | 6   | 8   | 8   | 8   | 8   | Заведующий МДОУ                        |
| 11. Участие воспитанников в муниципальных, республиканских конкурсах, смотрах, выставках   | %              |  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | ДГУО Методический центр                |
| 12. Доля педагогических и руководящих работников, принявших участие в конкурсах проф. мастерства, конференция, семинарах городского, республиканского уровня | %              |  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | ДГУО Методический центр                |
| 13. Степень оборудования спортивной площадки   | %              |  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | Заведующий МДОУ                        |
| 14. Степень удовлетворенности родителей качеством оказания услуги  | %              |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкетирование                          |

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
|                         |                   | отчетный финансовый год 2016                     | текущий финансовый год 2017 | очередной финансовый год 2018 | 1-й год планового периода 2019 | 2-й год планового периода 2020 |   |
| Кол-во воспитанников    | Человек           | 110  | 120                         | 120                           | 120                            | 120                            | Списочный состав                          |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.объявления                         | Доска объявлений   | По мере необходимости         |
| 2.индивидуальная работа с родителями | Заклучение договоров о сотрудничестве,<br>знакомство с нормативно-правовыми документами,<br>регламентирующими работу | По мере необходимости         |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

---

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

---

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

---

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

---

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1.                  |                                 |
| 2.                  |                                 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля   | Периодичность   | Структурные подразделения Администрации городского округа «город Дербент», осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|-----------------|--|
| 1.представление отчетности об исполнении муниципального задания  | 1 раз в квартал | Городское управление образования, планово-экономический отдел  |
| 2.проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг  | 1 раз в квартал | Городское управление образования   |
| 3.проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Городское управление образования, планово-экономический отдел  |
| 4. проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения   | 1 раз в квартал | Городское управление образования, планово-экономический отдел  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| Критерии качества:      |                   |   |   |  |   |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**Отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год.**

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| <b>Критерии качества:</b>  |                   |   |   |  |   |
| 1. Средняя наполняемость детского сада   | Человек           | 120   | 120                                     | Нет отклонений   | Табель учета посещаемости детей                       |
| 2. Посещаемость одним ребенком в год   | г                 | 98  | 98                                      | Нет отклонений   | Табель учета посещаемости детей                       |
| 3. Среднестатистическое кол-во пропущенных дней по болезни одним ребенком в году   | Дни               | 3   | 3                                       | Нет отклонений   | Табель учета посещаемости детей                       |
| 4. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штата)   | г                 | 100   | 100                                     | Нет отклонений   | МКУ ДГУО  |
| 5. Отсутствие нарушений выделенных контрольных нормативов  | г                 | 99  | 99                                      | Нет отклонений   | МКУ ДГУО  |
| 6. Курсовая подготовка педагогов   | г                 | 60  | 60                                      | Нет отклонений   | Г.Махачкала, ДППК Методический центр                  |
| 7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих квалификационный сертификат  | г                 | 27  | 27                                      | Нет отклонений   | Тарификационный список                                |
| 8. Доля педагогических работников имеющих высшее образование   | г                 | 60  | 60                                      | Нет отклонений   | Тарификационный список                                |
| 9. Охват детей системой дополнительного образования (кружки)   | Кол-во кружков    | 4   | 4                                       | Нет отклонений   | Заведующий МДОУ                                       |
| 10. Кол-во воспитанников на одного педагогического работника   | Человек           | 9   | 9                                       | Нет отклонений   | Заведующий МДОУ                                       |
| 11. Участие воспитанников в муниципальных, республиканских конкурсах, олимпиадах, выставках  | г                 | 30  | 30                                      | Нет отклонений   | ДГУО Методический центр                               |
| 12. Доля педагогических и руководящих работников, принимавших участие в конкурсах проф мастерства, конференциях, семинарах повышения республиканского уровня | г                 | 20  | 20                                      | Нет отклонений   | ДГУО Методический центр                               |
| 13. Степень обеспечения спортивной нагрузки  | г                 | 30  | 30                                      | Нет отклонений   | Заведующий МДОУ                                       |
| 14. Степень удовлетворенности родителей качеством работы учреждения  | г                 | 100   | 100                                     | Нет отклонений   | Анкетирование   |
| 15. Количество оформленных воспитанников   | Человек           | 126   | 126                                     | Нет отклонений   | Списочный состав                                      |

Руководитель учреждения



Сеидова Э.А.  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАШЕНИЕ

между Администрация городского округа г.Дербент  
(Администрацией или структурным подразделением Администрации городского округа «город Дербент», осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения)  
и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

(наименование муниципального учреждения городского округа «город Дербент») о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

г.Дербент

"11" января 2018 г.

Городское управление образования

(Администрация или структурное подразделение Администрации городского округа «город Дербент», осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения)

в лице начальника МКУ «ДГУО» Кулиева В.Д.,  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Положения от №982 25.11.2011г.,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

(далее - Учредитель), с одной стороны, и муниципальное учреждение городского округа «город Дербент» Городское управление образования

(далее - Учреждение) в лице руководителя Сеидова Э.А.  
Заведующей Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад №1»

(Ф.И.О., должность)

действующей на основании устава учреждения  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2018 году и в плановый период субсидии Учреждению:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидий на цели, указанные в пунктах "а", "б", рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией городского округа «город Дербент», осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению 20036443510, или (в случае заключения между Учредителем и Отделом №2 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан соответствующего соглашения) на счет Отдела №2 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан по месту открытия лицевого счета Учреждению.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания ежеквартально.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

2.2.2.1. изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.2.2.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидий, направляемых Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Соблюдать, чтобы процент фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала не превышал 50% фонда оплаты труда основного персонала.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидий и сроки их предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 9 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Учреждение

МКУ ДГУО

МБДОУ №1

Место нахождения: г.Дербент  
Ул. 3-го Интернационала 8

Место нахождения: г.Дербент  
Ул.Пушкина д.№1

Реквизиты:

ИНН 0542009275

р/с 40204810700000000061

БИК 048209001

КПП 054201001

ОКОПФ 81

ОКПО 02120599

ОКВЭД 75.11.31

реквизиты:

ИНН 0542026915

р/с 40701810100001000040

БИК 048209001

КПП 054201001

ОКОПФ 81

ОКПО 0002120599

ОКВЭД 85.11

Начальник МКУ ДГУО

Руководитель учреждения

Исполнитель

  
\_\_\_\_\_  
Куснетсов В.Д.  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
Зербалиева Д.З.  
(расшифровка подписи)

  


Приложение  
к примерной форме Соглашения  
между Учредителем и муниципальным  
учреждением городского округа «город Дербент»  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий на возмещение нормативных  
затрат, связанных с оказанием ими  
в соответствии с муниципальным  
заданием муниципальных услуг  
(выполнением работ)

**ГРАФИК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

| Вид субсидии  | Сроки<br>перечисления<br>субсидий | Сумма,<br>рублей |
|---|-----------------------------------|------------------|
| 1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг.  | Ежемесячно<br>до 5 числа          | 603 239,16       |
| 2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки | Ежеквартально                     | 140 990          |
| Земельные участки   | -                                 |                  |
| Налог на имущество:   | Ежеквартально                     | 15 184,25        |
| Итого: за 2018г.  |                                   | 7 863 567        |