Утверждаю

Заведующая МБДОУ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_/Сеидова Э.А/

**Дорожная карта**

**по подготовке МБДОУ «Детский сад №1»**

**к новому 2020-2021 учебному году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | | Срок исполнения | Отметка об  исполнении | Примечание |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | |
| **1** | Издание приказов:  -О возобновлении работы ДОУ  -об усилении пропускного режима  -об усилении санитарно-эпидемиологического режима | Заведующая МБДОУ | До особого распоряжения | |  |  |
| **2** | Осуществление допуска к работе персонала по результатам иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 | Заведующая ДОУ | До открытия доу | |  | Все сотрудники доу сдали иммунно-ферментный анализ |
| **3** | Обеспечение установки дозатора с антисептическим средством при входе в здание доу | медсестра | До открытия доу | |  | Дозатор с кожным антисептиком установлен |
| **4** | Проведение генеральной уборки всех помещений доу с применением дезинфицирующих средств | медсестра | За три дня до открытия доу | |  | Генеральная уборка проведена |
| **5** | Проведение инструктажей :  - с обслуживающим персоналом (младший воспитатель, дворник, персонал пищеблока)  -с педагогическим персоналом | Заведующая доу  медсестра | В первый день работы доу | |  |  |
| **6** | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха | медсестра | ежедневно | |  | Приобретен Рециркулятор ОБН |
| **7** | Обеспечить работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты(маски ,перчатки) | Завхоз  медсестра | ежедневно | |  | Приобретены средства индивидуальной защиты (маски медицинские трехслойные ,перчатки нестерильные) |
| **8** | Усилить контроль за организацией питьевого режима | медсестра | ежедневно | |  |  |
| **9** | Мониторинг состояния здоровья воспитанников и сотрудников доу | медсестра | ежедневно | |  | Приобретена документация , соответствующая требовании ям СанПиН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Медицинское обслуживание** | | | | | | | |
| **10** | Проведение « утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра | медсестра | ежедневно |  |  | Приобретен термометр инфракрасный бесконтактный | |  | |
|  | |  |
|  |  |  |  | |
| **11** | Обеспечить всех работников ,участвующих в приеме детей средствами индивидуальной защиты | Заведующий  хозяйством | ежедневно |  | Приобретены средства индивидуальной защиты (маски ,перчатки) | | |
| **12** | Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов,дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях  Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения | Заведующая хозяйством  медсестра | ежедневно |  | Приобретены дезинфицирующие средства Жавель хлорные таблетки  Приобретен рециркулятор ОБН | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | Проведение санитарно-просветительской работы с родителями:  -индивидуальные беседы  -печатная информация в уголках для родителей  -размещение информации на имеющейся страничке в социальной сети Инстаграм | воспитатели | систематически |  | Информация выложена в сети Инстаграм  Печатная информация вывешена в уголках для родителей |
| **Антитеррористическая безопасность** | | | | | |
| **14** | Установка ограждения по периметру организации | Заведующий хозяйством |  |  | Целостность ограждений не нарушена |
| **15** | Установка систем видеонаблюдения | Заведующий хозяйством |  |  | Установлено |
| **16** | Оказание услуг по экстренному вызову ГБР по телефону | Заведующий хозяйством |  |  | Обслуживание согласно договора №155 от 01.01.2018 г. |
| **17** | Организация охраны | Заведующий  хозяйством |  |  | На входных дверях домофон  Присутствует дневная охрана,  ночные сторожа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18** | Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию) | Заведующий хозяйством |  |  | телефоны |
| **РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ** | | | | | |
| **19** | Капитальный ремонт детского сада |  |  |  | Планируется в 2021году |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| **20** | Реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в доу | Старший воспитатель | постоянно |  |  |
| **21** | Организовывать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе | Старший воспитатель  Воспитатели  медсестра | ежедневно |  |  |
| **22** | Не проводить совместные праздники и концерты, организовывать мероприятия в формате групповых | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель | По календарному графику |  |  |
| **23** | Скорректировать игры детей на прогулках | Старший воспитатель  воспитатели | ежедневно |  |  |
| **24** | Подключение к сети Интернет | Делопроиз. | ежедневно |  | Подключен |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пожарная безопасность** | | | | | |
| **25** | Приобретение(замена, перезарядка)первичных средств пожаротушения | Заведующий хозяйством | До 01.09.2020г |  | Заключен договор с ООО «Квазар» |
| **26** | Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | Заведующий хозяйством |  |  | Заключен договор с ООО «Квазар» |
| **27** | Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения | Заведующая хозяйством |  |  | Не требуется |
| **28** | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) | Заведующий | В течение учебного года |  | В соответствии с  годовым планом  ДОУ |
| **29** | Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения | Старший воспитатель | В течение учебного года |  | В соответствии с  годовым планом  ДОУ |
| **30** | Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность | Старший воспитатель | В течение учебного года |  | В соответствии с  годовым планом |